



Reasonable Spread 3.2

思齐Spread
电邮推广软件及服务

简易使用手用



登入

登入

- ▶ 到: <http://zh.reasonablespread.com/>
- ▶ 点击: 「登入」
- ▶ 选择界面语言后, 以您完整电邮地址及密码登入



The screenshot shows a login form titled "用戶登入" (User Login). In the top right corner, there is a language selection dropdown menu currently set to "简体中文" (Simplified Chinese). Below the title, there are two input fields: "電郵:" (Email) containing "test@reasonables.com" and "密碼:" (Password) which is empty. Underneath the password field is a checkbox labeled "保持登入" (Keep me logged in). At the bottom left, there is a blue "登入" (Login) button. To its right, there is a red link for "免費登記" (Free registration) and a blue link for "忘記密碼?" (Forgot password?).

新增联络人清单及资料

新增联络人清单及资料

1. 点击「联络人」

電郵

聯絡人

我的戶口

+ 加入/匯入 | + 建立登記表格 | * 匯出 | - 拒收訊息名單

2. 点击「加入/匯入」

檢視所有未被刪除的聯絡人名單

名稱

全部聯絡人

未分類的聯絡人

General

ICT 2008 - hkishop members

ICT 2008 - Actual Live

ICT 2008 - Spread

新增联络人清单及资料

電郵 聯絡人 我的戶口

+ 加入/匯入 + 建立登記表格 * 匯出 - 拒收訊息名單

1. Contact list:

New contact list: Add

Existing contact list:

2. Data source:

Text box: (enter email address and contact information per line)

--Select header fields here--

```
spread@reasonables.com
cs@reasonables.com

OR with additional infromation specified by headers
email address, first name
spread@reasonables.com, Spread
cs@reasonables.com, Reasonable
```

OR

Upload Excel (.xls), Comma separated value (.csv or .txt):

* For non-English characters, please upload correct information.
* Please following our header naming convention.
* Excel 2007 (.xlsx) is not yet supported.

1.增加新的组别

2.或增至现存的组别

3.在此表格直接新增电邮地址

4.或利用Excel文件大量上传联络人电邮及其它资料（如姓名，公司等等）

5.点击Upload即可上传资料

新增联络人清单及资料

▶ 文件结构 (如以 .txt文件上传)

Email Address, First Name, Last Name, Job Title

test@reasonable.com, Tai Man, Chan, Manager

test2@reasonable.com, Tai Chi, Chan, Programmer

请注意：

1. 资料抬头(email address, first name等)必须在第一行
2. 以 逗号 「,」 分开每项资料
3. 资料次序并不重要
4. 不需要的资料抬头可以删除(“Email Address” 除外)
 - a. 以上例子，中名 “Middle name” 删除了

新增联络人清单及资料

正确的资料抬头:

- ▶ email address
- ▶ first name
- ▶ middle name
- ▶ last name
- ▶ job title
- ▶ company name
- ▶ home phone
- ▶ address1
- ▶ address2
- ▶ address3
- ▶ city
- ▶ state
- ▶ country
- ▶ postal code
- ▶ sub postal code
- ▶ fax
- ▶ web url
- ▶ title
- ▶ gender
- ▶ date1
- ▶ date2
- ▶ custom field1 – 15
 - ▶ Custom field让您储存以上列表没有的资料项，例如会员号码等

新增联络人清单及资料

▶ 文件结构(如以.csv或 excel文件上传)

1. 资料抬头(email address, fist name等)必须在第一行:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	email address	first name	middle name	last name	job title	company name	home phone	address1	address2	address3
2	Alan@reasonables.com	Alan		Wu	Director	Reasonable	3520-4490			
3	Scheung@reasonables.com	Sophia		Cheung	Assistant Marketing Manager	Reasonable	3520-4490			
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

或可点击 “Download header template” 下载抬头范本:

* For non-English characters, please upload contact list in .xls format. csv or .txt format may generate encoding issues.

* Please following our header naming convention, read instructions [Download header template](#)

* Excel 2007 (.xlsx) is not yet supported.

设计您的推广电邮

设计您的推广电邮

Reasonable Spread 3.2 歡迎 spread2008@reasonables.com | 寄出
? 說明 | 客服・購買：+852 3520 4490

電郵 聯絡人 我的戶口

+ 撰寫電郵

進階搜尋 **BETA** 点击「撰写电邮」

Back to Classic Mode

名稱

狀態

修改時間 十月 2009 - 十一月 2009

資料夾

名稱	狀態	修改時間	發出	開放	點擊	轉換	彈回	回報點發	取消訂閱	發出時間
<input type="checkbox"/> Follow up course show up Nov 2009	已發	11/6/2009 12:03:13 PM	29	15 (51.72%)	3 (10.34%)	0	0	0	0	11/6/2009 12:04:05 PM
<input type="checkbox"/> 最新電郵推廣成功案例：Informatics - hr - biz chambers etc	已發	11/3/2009 7:24:59 PM	29713	4155 (13.98%)	113 (0.38%)	10 (0.03%)	0	77 (0.26%)	48 (0.16%)	11/3/2009 9:16:08 PM
<input type="checkbox"/> 最新電郵推廣成功案例：Informatics draft	已發	11/3/2009 6:45:40 PM	8302	1315 (15.84%)	61 (0.73%)	2 (0.02%)	0	3 (0.04%)	8 (0.1%)	11/3/2009 7:22:35 PM
<input type="checkbox"/> Reminder for Nov course	已發	11/3/2009 9:58:23 AM	28	10 (35.71%)	3 (10.71%)	0	0	0	0	11/3/2009 1:44:09 PM

ReasonableSpread09, spread2008@reasonables.com
 註冊日期: Apr 28, 2008
 版本: 尊尚 升級
 有效期至: Jun 27, 2018
 40088 名聯絡人(近30 日)
 40070 名現有聯絡人

设计您的推广电邮



Reasonable Spread 3.2

電郵

聯絡人

我的戶口

名稱 | 電郵範本 | 內容 | 收件人 | 發送時間

電郵 > New Campaign > 名稱

i 提示: 在電郵發出前，您必須最少有一個聯絡人在聯絡人名單內。要建立聯絡人名單，請按 [這裏](#)。

Spread幫助您設計及發送電郵及您的聯絡人。這按步就班的精靈將會協助您建立一個個人化的電郵。為方便管理電郵，請為您的電郵命名。這名稱不會在電郵中顯示。

電郵名稱：

電郵推廣活動 - 聖誕會員推廣

返回

下一步

为您的电邮推广活动命名 - 内部使用，收件者不会看到

选择适合的电邮范本

電郵 | 聯絡人 | 我的戶口

名稱 | 電郵範本 | 內容 | 收件人 | 發送時間

電郵 > 電郵推廣活動 - 聖誕會員推廣 > 電郵範本

Spread提供不同的電郵範本幫助您製作您的電郵。點選“預覽”預覽範本。

類別: Newsletter

您可在「类别」处找到更多电邮范本款式！

預覽 - Blank

預覽 - Stylish

預覽 - Urban

您也可选择空白页以设计您的电邮

点击适合您的电邮范本，即可使用

设计您的推广电邮

名稱 | 電郵範本 | 內容 | 收件人 | 發送時間

電郵 > 13 Nov 2009 05:19 PM (1) > 內容

填寫電郵內容後您可以按“預覽”又或者發送測試電郵來觀看電郵完成後的樣子。

訊息標籤

--選擇個人化欄位--

主題： 54456

顯示名稱： Reasonable Spread

回覆至： scheung@reasonables.com

加入許可提示

訊息內容

--選擇個人化欄位--

語言： English (English) - English

Inline style | Normal | Times New Roman | Size

Christmas Gifts for the office

Dear Nichole,

You may not have immediately thought of us for christmas gifts , but my office supplies is a great gifts shop for your co-workers .

In need of gift ideas?

You can shop online for gifts and presents that your family and friends will love! We've come up with some great gift ideas for those hard to buy for people all from the best UK online shops and stores. Unique and unusual

1. 请在这里输入您的电邮标题及发件者名称

注：标题及发件者名称直接影响您推广电邮的开启率及成效，请为您的电邮设计清晰而吸引人的标题。具体可参考：
http://archive.reasonablesread.com/2503/Reasonable_Spread.newsletter/2

2. 您可在这里设计您的电邮内容，输入文字及图片等

加入个人化字段

注：即收件人的姓名及公司名称等，以增加亲切感及提高开启率

2.于「选择个人化字段」中点击您希望出现的数据，如收件人姓名或公司名称等

1.将鼠标放于您希望加入个人化字段的地方

The screenshot displays an email editor interface. At the top, there is a dropdown menu labeled '-選擇個人化欄位-' (Select personalization field). Below it, the subject line is '[COMPANY] [FIRSTNAME] 的聖誕禮物' (Christmas gift from [COMPANY] [FIRSTNAME]), with '[COMPANY]' and '[FIRSTNAME]' highlighted in red boxes. The sender is 'Reasonable Spread' and the recipient is 'scheung@reasonables.com'. A checkbox for '加入許可提示' (Add permission notice) is visible. The main content area is titled '訊息內容' (Message content) and shows a preview of the email body. The preview text is '你好 [FIRSTNAME],
You may not have immediately thought of us for christmas gifts , but my office supplies is a great gifts shop for your co-workers .', with '[FIRSTNAME]' highlighted in a red box. A language dropdown is set to 'Traditional Chinese (Traditional Chinese)'. A rich text toolbar is visible above the preview area.

3.讯息内容亦可加入个人化字段


插入图片(2个插入图片的方法)

▶ 2个插入图片的方法：

1. 如您想插入的图片已在贵公司的网站 或其他网站内:

- ▶ 只需以鼠标选择图片，并抄下，然后于您的推广电邮中贴上即可
- ▶ 您亦可先复制下该图片的网址，例如：https://www.reasonablespread.com/Images/Spread_email_marketing_campaign_management_thm.gif
- ▶ 图片的网址都会以 “.jpg”，“.gif”，“.png” 作结尾
- ▶ 然后于Spread电邮编辑器中选择「插入图片」按钮  并在「URL」一栏输入该图片的网址

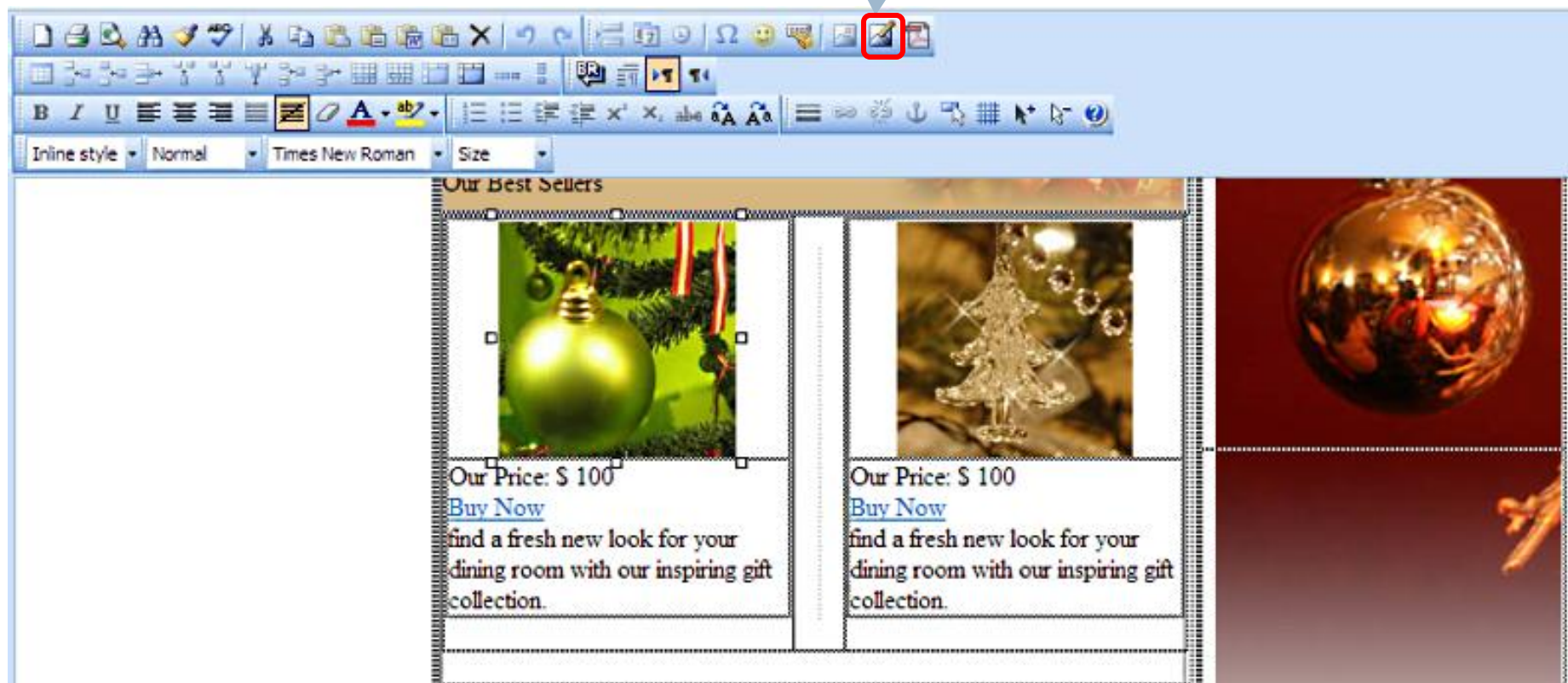
2. 如您想插入的图片在您的计算机中：

- ▶ 于Spread电邮编辑器中选择「插入图片」按钮 
- ▶ 先把图片上载，然后插入

▶ **详情请留意下一页！**

插入图片

点击此按钮以「插入图片」



插入图片

使用 Image Gallery

- 您可在此页面上上传图片
- 请确保图片格式为JPG, GIF或者PNG
- 每个文件大小上限为200.00 KB
- 每个文件尺寸大小上限为1920 x 1920 pixels
- 上载文件夹大小上限：100.00 MB
- 上载后点击 “Insert” 插入图片。

上传后按此键
插入图片即可

The screenshot shows the 'Insert Image' dialog box with a file list and configuration options. The file list includes:

Name	Size
..	
templates	
a.jpg	37.03 KB
coupon.jpg	57.67 KB
Spread_email_marketing_templates.jpg	176.99 KB
fiducia-logo.gif	7.59 KB
logo.gif	1.45 KB

The dialog box also features configuration options for Alignment, Border size, Border color, Width, Height, and Spacing. The 'Upload' button is highlighted with a red box, and the 'Insert' button is also highlighted with a red box.

如图片已在贵公司网页，
或在其他网网，您可在
此输入图片的网址

如图片在您的计算机
中，按此键上传

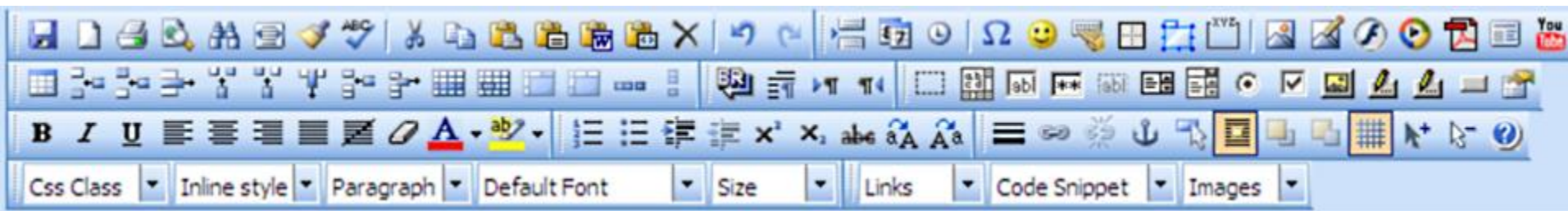
插入超链接

- ▶ 加入超链接指向您的网上商店，在线注册或者发送电邮。

The screenshot shows a web editor interface with a toolbar at the top. A red box highlights the 'Insert Link' icon in the toolbar, with a red arrow pointing to it. A callout box on the right says '2. 点击“插入超链接”按钮。' (Click the 'Insert Link' button). Below the toolbar, a preview window shows a webpage titled 'REASONABLE COSMETICS PROMOTION' with 'Exclusive Savings!'. Two product listings for 'Clarins Skincare & Makeup Set' are shown, each priced at 'US\$ 51.90'. A red box highlights the 'Clarins' brand name in the first listing, with a blue arrow pointing to it from a callout box on the left that says '1. 选择您想加入超链接的图片或者文字。' (Select the image or text you want to add a link to). Another red box highlights the 'Clarins' brand name in the second listing. A 'Promotion Highlights' section is also visible on the right. The bottom status bar shows 'Normal', 'HTML', 'Preview', and 'Words: 159 Characters: 1595'.

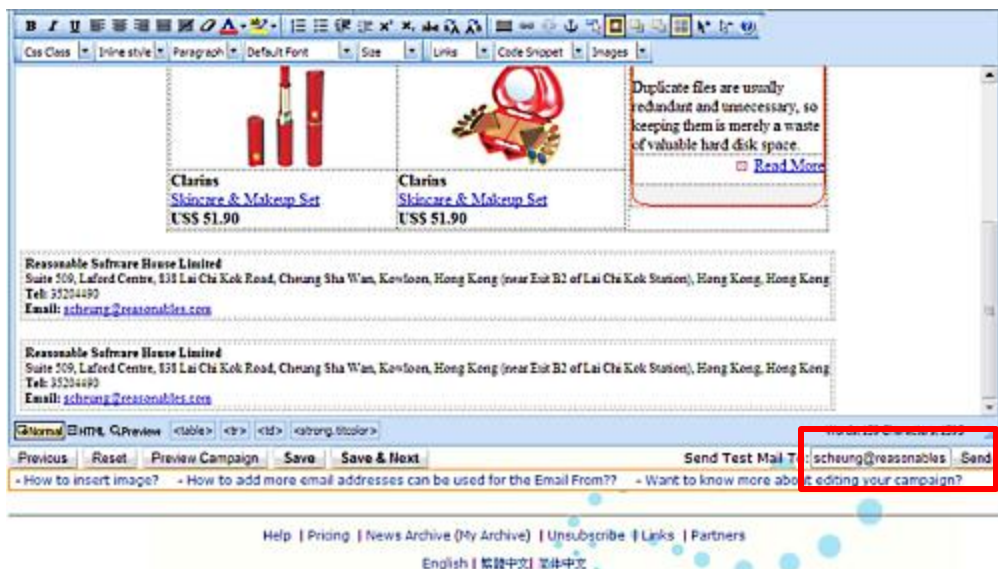
优化内容

- ▶ 您可使用我们的在线HTML编辑器设定您电邮的内容和风格。
 - ▶ 我们的编辑平台与Microsoft Word基本一致，您可以加粗字体，加下划线，改变颜色，等等。



发送测试电邮

- ▶ 当您编辑完电邮内容后，可先发送一封测试电邮给自己以确保每个细节都正确，例如超链接、图片、折扣优惠等等。
- ▶ 所有个人化栏目内容将会以“Chris Wong”为例子。
- ▶ 对于测试电邮，系统将不会提供实时报告。



在这里输入您的电邮地址，
然后点击“发送”。

选择联络人名单

- 在编辑及发送测试电邮后，您可以正式发送电邮。首先，您需要选择发送的联络人名单。

The screenshot shows a web interface for campaign management. At the top, there are navigation tabs: Home, Campaign Management, Subscribers, Referral, My Account, and Admin. Below this is a header for 'Campaign Management > Nov Newsletter for VIP'. A descriptive text states: 'Spread helps you to spread your email campaign to your subscription groups. By choosing the subscription groups, every time you click on the 'Add' button, you will add the email campaign once only. Spread will remove any duplicate email addresses automatically. Spreading to your subscription groups now!'

Two tables are displayed. The left table lists subscription groups:

<input type="checkbox"/>		Subscribers	Status
<input type="checkbox"/>	General	2	Active
<input type="checkbox"/>	25 Oct 2007 05:10 AM	3	Active
<input type="checkbox"/>	one man list	3	Active
<input type="checkbox"/>	4 man list	4	Active
<input checked="" type="checkbox"/>	VIP Member List	0	Active

The right table shows 'Subscriptions in Nov Newsletter for VIP':

<input type="checkbox"/>	Subscriptions	Subscribe No.	Status	Date Added
<input type="checkbox"/>	VIP Member List	0	Active	11/19/2007 5:23:33 AM

Below the left table are 'Add >>' and 'Remove' buttons. At the bottom left are 'Previous' and 'Next' buttons.

Three callout boxes provide instructions:

1. 选择您要发送的名单。 (An arrow points to the 'VIP Member List' row in the left table.)
2. 点击“加入”，加入名单 (您可选择加入多个名单)。 (An arrow points to the 'Add >>' button.)
3. 点击“下一步”。 (An arrow points to the 'Next' button.)

准备发送

如果您发现有任何错误，可返回之前步骤进行修改。

The screenshot shows a web interface for campaign management. At the top, there are navigation tabs: Home, Campaign Management, Subscribers, Referral, and M. Below the tabs is a breadcrumb trail: Name | Template & Style | What | Who | When. The main heading is 'Campaign Management > Nov Newsletter for VIP'. A paragraph of text explains that 'Spread' provides different scheduling modes for email campaigns and asks the user to confirm the 'Email Campaign, Subscription' and choose a suitable scheduling mode. Below this is a section titled 'Campaign Schedule' with the following options:

- Scheduled Date:
- When to send campaign?: Now (dropdown)
- Campaign is sent:
 - For once only.
 - Just (dropdown) after subscribers subscribe.
- Publish To Newsletter Archive: (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right)

At the bottom, there are three buttons: 'Previous', 'Save As Draft', and 'Ready to Send!!' (highlighted with a blue arrow pointing to it from the bottom).

点击此处，将您的电子报发布到我们的“电子报库”，增加曝光率。

完成后，点击“准备发送”开始发送电邮。

评估成效

- 在“Email”页面，您可以看到电邮的状态和成效。

Name	Status	Modified Date	Sent	Opens	Clicks	Bounces	Spam Reports	Unsubscribed	Date Sent
08 May 2009 06:23 PM	Draft	5/15/2009 10:40:33 AM	0	0	0	0	0	0	
test for laoy union	Sent	5/8/2009 4:22:24 PM	4	3 (75%)	0	1 (25%)	0	0	5/8/2009 5:25:28 PM
test for laoyty union	Sent	5/8/2009 4:14:29 PM	4	2 (50%)	0	1 (25%)	0	0	5/8/2009 3:56:43 PM

- 发送 :已发出的电邮
- 开启 :被开启的电邮
- 点击 :收件人点击电邮内超链接的情况
- 弹回 :不可送达的电邮，如无效的电邮地址或者收件人的邮箱已满
- 回报滥发 :收件人回复您的电邮为垃圾邮件
- 取消订阅 :收件人不想再收到您的电邮

进阶功能

- 寄件人显示为其它电邮地址
- 在网站上摆放订阅电子报表格
- 在电邮内加入附件

寄件人显示为其它电邮地址

- ▶ 您可以用其它电邮地址发送电邮

1. 点击“我的户口”，然后点击“新增寄件人”。

2. 在此处加入另一个电邮地址作为寄件人。

3. 点击“发送核对电邮”。

The screenshot shows a web interface with tabs for 'Emails', 'Contacts', and 'My Account'. The 'My Account' tab is selected. Below the tabs is a navigation bar with links: 'Contact Information | Current Usage | View Payment | Change Password | Add & Verify Email | Double Opt-in | Settings'. The main content area is titled 'My Account : Add & Verify Email'. It contains a paragraph of instructions: 'Only email address complied with email marketing industry standards would be verified by Spread. To verify new email address, enter email addresses on each line below and click Send Verification Email. You will receive the verification emails within a few minutes. After receiving the email, you are required to click on a link to complete the verification. You must verify at least one verified email address before sending email campaigns from Spread.' Below this is a warning: 'Warning: Do not verify your subscribers' emails. Verification only pertains to your own email addresses.' There is a text input field with the placeholder 'Enter email addresses to be verified on each line'. Below the input field is a table with the header 'Verified Email' and one row containing 'spread2008@reasonables.com' and a 'Delete' button. At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Send Verification Email'.

寄件人显示为其它电邮地址

- ▶ 几分钟内，您将会收到一封确认电邮。
 - ▶ 点击电邮内的连结进行确认。
 - ▶ 之后您便可以将此电邮地址作为寄件人地址发送电邮了。

Campaign Management > **test 2 - 24 Oct 2007 03:47 AM**

Fill in the content of the email campaign. **Spread** will help you to spread your email campaigns to your subscribers with personalized contents. To preview your email campaign, select "Preview Campaign". Click "Send Test Email" to send a test email to "From Email Address"

Message Header

--Select a personalized field-- ▾

Subject:	<input type="text"/>
Display Name:	Good <input type="text"/> adam@reasonables.com ▾
Reply-to:	adam@reasonables.com ▾

谨记将寄件人与回复至设定为同一电邮地址以免被过滤为垃圾邮件。

在网站内放置订阅电子报表格

- 您可以在公司网站放置订阅电子报表格，搜集更多目标客户的电邮地址。

ICE FIRE

Let us tell you our latest product news & promotion
Your e-mail please

Powered by Reasonable Spread - permission email marketing service

请使用 Internet Explorer 6或
以上浏览本網頁

1 (The Imaginary Foundation)
2009年春夏, Spreadのファッションは3Dのイメージを表現し、海外で流行している最新のデジタルグラフィック、パルク・アートのグラフィックをモチーフにしたデザインを提案。最新のデジタルグラフィックをモチーフにしたデザインを提案。最新のデジタルグラフィックをモチーフにしたデザインを提案。

2
AVREXO
AVREXO 3色の商品の中で、最も人気のあるアイテム。AVREXO 3色の商品の中で、最も人気のあるアイテム。AVREXO 3色の商品の中で、最も人気のあるアイテム。

3 (FABRIC CONNECTION)
最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。

7 (BUFFY / SCENE)
最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。

8
最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。

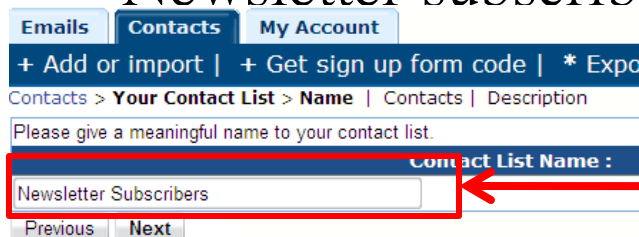
9
最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。

ICE FIRE Free your mind PICK UPS VOL.51
ICE FIREの2009年春夏コレクションは日本のトレンドにアメリカのアイテムをプラスするもの。最新のファッションアイテム。最新のファッションアイテム。

技术支持部刘先生说每天都有 10个人上了IceFire的网站後,在 Spread里留下电邮地址,用了3个月,已有约 2,000人登记
刊登于2008年2月FACE周刊

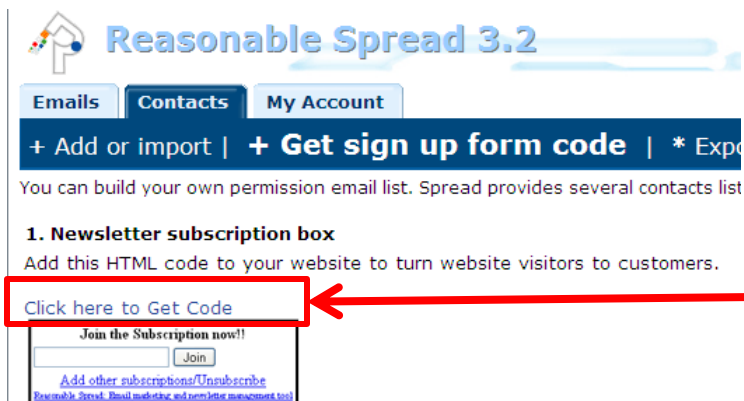
在网站内放置订阅电子报表格

1. 为在线订阅电子报的客户新增一个联络组别，如“Newsletter subscribers”。



为在线订阅电子报的客户新增一个联络组别

2. 在“联络人”页面，点击“建立登记表格”。
3. 点击“请按此以取得代码”。



点击“请按此以取得代码”

在网站内放置订阅电子报表格

Get code : Subscription Box Code

Step 1: Choose target contact

4. 选择对应的联络人名单。

Let contact decides

A Specific Contact List

Newsletter Subscribers (1)

Return Link (Optional)

Get Code

5. 点击“取得代码”。

6. 您将会得到一组HTML代码，将其放于您的网站即可。

Code:

To use this code, copy all text in the box below and paste to your own webpage.

```
<script src="http://subscriber.reasonablesread.com/Javascript/UserControl.js"></script>
<form name='frmSample' action='http://subscriber.reasonablesread.com/SubscribeForm.aspx' onsubmit='return checkMail() '>
  <table style="border-top-style: solid; border-right-style: solid; border-left-style: solid; border-bottom-style: solid">
    <tr>
      <td colspan="2" align="center">
        <strong>Join the Subscription now!!</strong></td>
      </tr>
      <tr>
        <td></td>
        <td>
          <input id="txtEmail" type="text" name='spread_email' />
        </td>
      </tr>
    </table>
  </form>
```

如您本人不是IT专员，将以上所有代码用过电邮发给他们即可。

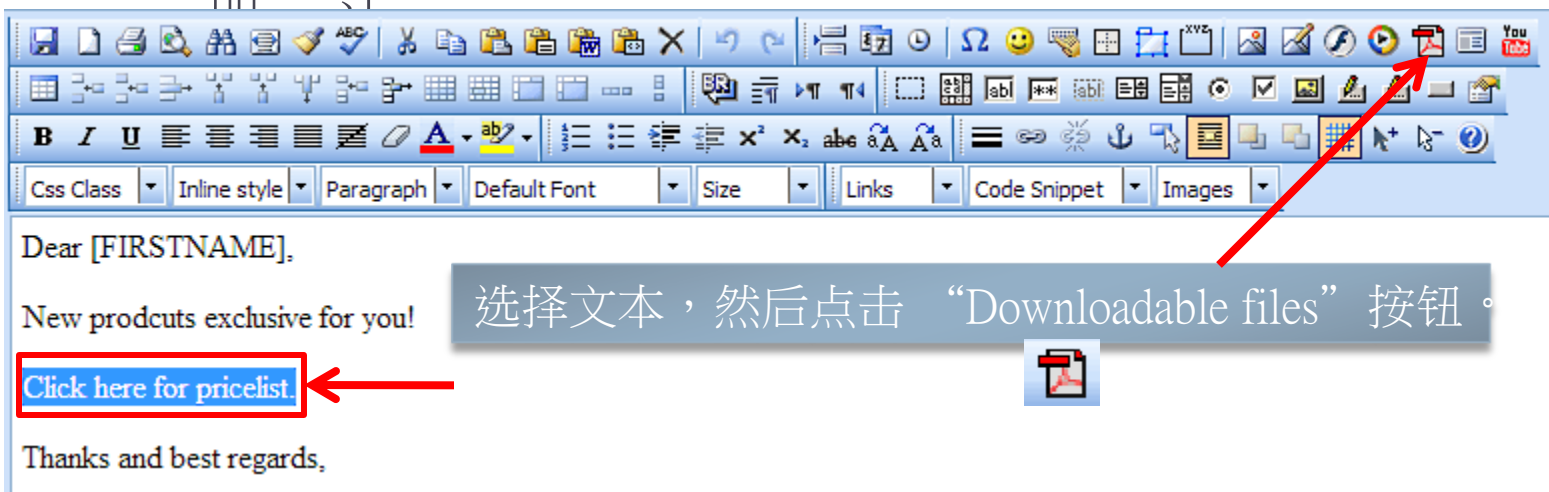
在网站内放置订阅电子报表格

- ▶ 如有人在订阅电子报表格内输入他们的电邮地址，他们的联络资料将会被自动添加至相应的联络人组别内。

<input type="checkbox"/>	Newsletter Subscribers	1	Active (internal use)
--------------------------	------------------------	---	-----------------------

在电邮内增加可下载的档案

- ▶ 有太多资讯需要发送？
 - ▶ 您可收件人下载您电邮内的档案。
 - ▶ 输入“点击此处获取价格表”或者“点击此处获取使用手册”等。



Dear [FIRSTNAME],

New prodcuts exclusive for you!

[Click here for pricelist.](#)

Thanks and best regards,

选择文本，然后点击“Downloadable files”按钮。

- ▶ 推荐文件类型：pdf, excel。
- ▶ 总上载大小上限：100.00 MB。

如欲了解更多，请参考我们的在线帮助：
<http://learn.ReasonableSpread.com>

谢谢!



思齐软件有限公司